อาชีวศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

ข้อสอบติวเพื่อซ้อมสอบ Pre ,V - NET

ข้อสอบ วิชาการพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

1. คุณภาพของสินค้าโดยทั่วไปหมายถึงข้อใด
   1. สินค้าที่ไม่มีข้อบกพร่อง
   2. สินค้าที่เหนือกว่าคู่แข่งขัน
   3. **สินค้าที่ลูกค้าต้องการ**
   4. สินค้าที่ผู้ผลิตเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง
   5. สินค้าที่ได้มาตรฐานงานบริษัท
2. ความหมายของการบริหารงานคุณภาพคือข้อใด
   1. การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆด้านคุณภาพ
   2. การมีกระบวนการดำเนินเป็นสิ่งกำหนด
   3. การตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลูกค้าพึงพอใจ
   4. การทำให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร
   5. **ถูกทุกข้อ**
3. มาตรฐานที่เกิดขึ้นจากผลข้อตกลงของประเทศสมาชิกต่างๆได้แก่ข้อใด
   1. **ISO 9000**
   2. มาตรฐานทั่วไปของ สมอ.
   3. มาตรฐานบริษัทโตโยต้าในประเทศต่างๆ
   4. มาตรฐานของสมาคมอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
   5. ไม่มีข้อใดถูก
4. ความสำคัญของระบบบริหารงานคุณภาพคือข้อใด

   1 ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการประกันคุณภาพ

   2 การบริหารงานคุณภาพมีการควบคุมกระบวนการในขั้นตอนสุดท้าย

   3 คุณภาพของสินค้าและบริการจะต้องเป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนด

   4 ผลิตภัณฑ์หรือบริการเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร

   5 ถูกทุกข้อ
5. การปฏิบัติงานตามข้อใดที่ทำให้พนักงานมีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
   1. การทำกิจกรรม 5 ส.
   2. **การปฏิบัติงานตามระเบียบวิธี P D C A**
   3. การปฏิบัติงานตามใบสั่งจากผู้บังคับบัญชา
   4. มีหน่วยปรับปรุงการทำงานอยู่ในองค์กร
   5. ไม่มีข้อใดถูก

6. ข้อใดไม่ใช่ กระบวนการของการบริหารงานคุณภาพ

1. Input → Process → Output
2. **ลูกค้า → นโยบาย → ผลกำไร**
3. ปัจจัยนำเข้า → การดำเนินงาน → ผลงาน →
4. ความต้องการของลูกค้า → กระบวนการดำเนินงาน → ความพึงพอใจของลูกค้า
5. วัตถุดิบ → กระบวนการผลิต → ผลผลิต →

7. ทัศนคติข้อใดของพนักงานที่มีประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

1. องค์กรดีเด่น
2. สวัสดิการดีเด่น
3. ชื่นชมองค์กร
4. **เป็นเจ้าขององค์กร**
5. องค์กรเป็นของผู้บริหาร

8. ข้อใดไม่ใช่หลัก การคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งงาน

1. **พิจารณาจากความชอบของฝ่ายคัดเลือก**
2. พิจารณาประสบการณ์การทำงาน
3. พิจารณาความสามารถในเชิงการปฏิบัติงานหรือทักษะ
4. พิจารณาความสามารถในการใช้ภาษา การสื่อสาร
5. พิจารณาพื้นฐานการศึกษา

9. หลักการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์/งานบริการจะต้องคำนึงถึงข้อใด

1. ความแข็งแรง ทนทาน
2. มีอุปกรณ์เสริมและเปลี่ยนได้
3. การบำรุงรักษาง่าย
4. ไม่สร้างปัญหาให้กับสังคม
5. **ถูกทุกข้อ**

10. การควบคุมไม่ให้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพถึงมือลูกค้า องค์กรมีวิธีการตามข้อใด

1. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบกระบวนการคัดแยก
2. ติดเครื่องหมายผลิตภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐานให้ชัดเจน
3. จัดระบบเอกสารเพื่อบันทึกผลการคัดแยก
4. กำหนดพื้นที่จัดเก็บแยกจากคลังสินค้า
5. **ถูกทุกข้อ**

11. การเพิ่มผลผลิต หมายถึง
    1. อัตราส่วนระหว่างกำไรกับต้นทุน
    2. อัตราส่วนระหว่างผลผลิตกับต้นทุน
    3. อัตราส่วนระหว่างผลผลิตกับปัจจัยนำเข้า
    4. อัตราส่วนระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิต
    5. อัตราส่วนระหว่างกำไรกับขาดทุน
12. บุคคลใดที่นำแนวคิดทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการเพิ่มผลผลิต
    1. Hennry L-Grantt
    2. Frederick W. Taylor
    3. Maslow
    4. Alrbert Istyle
    5. Adison
13. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการเพิ่มผลผลิต
    1. การผลิตสินค้าให้ได้มากที่สุด
    2. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
    3. การมีกำไรเพียงพอและเหมาะสม
    4. การใช้ต้นทุนในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
    5. เพิ่มปัจจัยนำเข้าเพื่อให้ผลผลิตสูงขึ้น
14. ข้อใดเป็นวงจรบริหารของเดมมิ่ง
    1. C W Q C
    2. P L A N
    3 P D C A
    4. E C R S
    5. P A O R
15. การติดเครื่องปรับอากาศและแสงสว่างในที่ทำงาน เป็นการดำเนินงานใด
    1. ปรับอุณหภูมิที่เหมาะสม
    2. ปรับปรุงแนวความคิด
    3. ปรับปรุงทัศนคติ
    4. ปรับปรุงสภาพการทำงาน
    5. ปรับปรุงทักษะในการทำงาน
16. ข้อใดไม่จัดอยู่ในกลุ่มกิจกรรม 5 ส.
    1. สะสาง
    2. สะดวก
    3. สุขสม
    4. เสริมสร้างนิสัย
    5. สุขลักษณะ

17. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเพิ่มผลผลิตในระดับชาติเกี่ยวข้องกับข้อใดมากที่สุด

1. เทคโนโลยี
2. นโยบายรัฐบาล
3. ค่านิยมทางสังคมและวัฒนธรรม
4. ทรัพยากรที่ใช้ประโยชน์ในเศรษฐกิจ
5. สภาพแวดล้อมการทำงาน

18. ข้อใดเป็นหลักในการเขียนเอกสารในระบบคุณภาพ
1. เขียนโดยผู้บริหาร
2. เขียนให้เข้าใจง่าย
3. เขียนโดยให้รายละเอียดมาก ๆ
4. เขียนในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์
5 ถูกทุกข้อ

19. นโยบายคุณภาพมีไว้เพื่ออะไร
1. **แสดงจุดยืนของบริษัท**
2. อธิบายภาพรวมของบริษัท
3. เพื่อประกาศให้พนักงานได้ทราบ
4. เพื่อสะดวกในการทำงาน
5. เพื่อรู้ขั้นตอนการทำงาน

20. เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ ควรพิจารณาคุณค่าจากเอกสารดังต่อไปนี้ ข้อใดไม่ถูกต้อง
1. คุณค่าต่อการเพิ่มผลผลิต
2. คุณค่าการบริการ
3. คุณค่าทางกฎหมาย
4. คุณค่าทางประวัติศาสตร์
5. คุณค่าทางการประชาสัมพันธ์

21. ข้อใดเป็นเนื้อหาสำคัญที่ต้องมีในคู่มือคุณภาพ
1. เป็นเอกสารหลักของงานบริหารงานคุณภาพ
2. ต้องมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับงานบริหารงานคุณภาพ
3. ทำให้เกิดการร่วมคิกร่วมทำในการทำงาน
4. ทำให้เกิดการทำงานอย่างมีหลักการ
5. ใช้เป็นคู่มือการวางแผนการทำงาน

22. ข้อความ"ลูกค้าต้องได้รับสินค้าและบริการด้วยความพึงพอใจ"จัดเป็นส่วนประกอบใดของคู่มือคุณภาพ
1. นโยบายคุณภาพ
2. ขอบข่ายของระบบบริหารงานคุณภาพ
3. คำอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการต่างๆ
4. ข้อกำหนดของระบบบริหารงานคุณภาพ
5. ระเบียบปฏิบัติงานคุณภาพ

23.ข้อใดเป็นรูปแบบของการจัดทำคู่มือคุณภาพ
1. จัดเรียงลำดับหัวข้อตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001:2008

2. จัดเรียงลำดับตามความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการต่างๆ
3. จัดเรียงลำดับตามนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์การ
4. จัดเรียงลำดับตามขอบข่ายของระบบบริหารงานคุณภาพ
5. จัดเรียงลำดับตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

24.ข้อใดเป็นความหมายของการตรวจประเมินภายใน

1. การตรวจประเมินและติดตามผลการดำเนินงานในระบบบริหารงานคุณภาพ
2. การรายงานการตรวจประเมินการดำเนินงาน
3. การวางแผนการตรวจประเมินองค์กร
4. การตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานในทุกด้าน
5. การศึกษาเอกสาร และบันทึกขององค์กร

25. หลักการพื้นฐานของการตรวจประเมินภายใน ต้องคำนึงถึงข้อใด
1. วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินเอกสารและบันทึกขององค์กร
2. วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน บุคลากรผู้ตรวจประเมิน
3. บุคลากรผู้ตรวจประเมินการเตรียมงานของผู้ตรวจประเมิน
4. บุคลากรผู้ตรวจประเมินวิธีการตรวจประเมิน
5. แผนการตรวจประเมินกิจกรรมของการตรวจประเมิน

26. ข้อใด**<u>ไม่ใช่</u>** เอกสารเพื่อตรวจประเมินภายในองค์กร
1. บททั่วไปขององค์กร
2. แผนการตรวจประเมินประจำปี
3. ใบสรุปผลการตรวจประเมิน
4. ใบแจ้งข้อสังเกตเพื่อการปรับปรุง
5. ใบประเมินราคา

27. ISO ย่อมาจาก ข้อใด
1.Industrial Organization for standardization
2. Industrial standardization for Organization
3. Institute Organization for standardization
4. Internationnal Organization for standardization
5 Internationnal standardization for Organization

28. ข้อใด**<u>ไม่ใช่</u>**สาระสำคัญของ ISO 9000:2000
1. สามารถประยุกต์ใช้ได้กับธุรกิจทุกประเภท
2. มีการเลือกใช้ภาษาและคำศัพท์ได้เหมาะสม
3. ใช้กับระบบมาตรฐานงานอื่นได้
4. มีการตรวจสอบได้ทุกมาตรฐาน
5. มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

29. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนการจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9000:2000 ได้ถูกต้อง
1. การเตรียมการเบื้องต้น การปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพ การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. การเตรียมการเบื้องต้น การตรวจทานระบบงาน การจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ
3. การเตรียมการเบื้องต้น การปฏิบัติตามระบบ การขอรับรองระบบคุณภาพ
4. การตรวจทานระบบงาน การเตรียมการเบื้องต้น การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5. การปฏิบัติตามระบบการบริหารคุณภาพ การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

30. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของ ระบบบริหารคุณภาพ
    1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้
    2. พัฒนาการจัดองค์กร
    3. **ผู้บริหารได้รับผลตอบแทนมากขึ้น**
    4. ประหยัดต้นทุนในการดำเนินงาน
    5. เกิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

31. กิจกรรม 5 ส. ข้อใดที่ช่วยให้มีพื้นที่ในการทำงานเพิ่มขึ้น
    1. **สะสาง**
    2. สะอาด
    3. สะดวก
    4. สุขลักษณะ
    5. สร้างความประทับใจ

32. เป้าหมายหลักการให้การศึกษาแก่สมาชิกกลุ่มคุณภาพข้อใด**ไม่**ถูกต้อง
    1. เพื่อยกระดับความสำนึกเรื่องคุณภาพให้สูงขึ้น
    2. เพื่อให้รักษาระเบียบแบบแผนให้ถูกต้อง
    3. เพื่อให้ปฏิบัติตามคู่มืออย่างถูกต้อง
    4. ปลูกฝังความเชื่อมั่นไม่ทำให้เกิดของเสียแต่เริ่มต้น
    5. **เพื่อยกระดับภาวะผู้นำและทักษะของผู้นำกลุ่มคุณภาพ**

33. ข้อใดถูกต้องในการทำกิจกรรมตามระบบข้อเสนอแนะ
    1. ผู้บริหารเสนอแนะให้พนักงานปรับปรุงงาน
    2. **ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน**
    3. หัวหน้างานเสนอแนะให้ลูกน้องปรับปรุงงาน
    4. ลูกค้าเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสินค้า
    5. ถูกทุกข้อ

34. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาแบบทวีผล
    1. พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาดเครื่องจักรที่ตนดูแล
    2. ช่างผู้รับผิดชอบเครื่องจักรจัดทำตารางการซ่อมบำรุง
    3. อบรมพนักงานให้รู้จักดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร
    4. **ช่างเครื่องหยุดเครื่องจักรเล็กๆ น้อยๆ เพื่อซ่อมแซมหรือตรวจซ่อม**
    5. การสร้างระบบป้องกันการบำรุงรักษาเครื่องจักรเป็นการออกแบบเพื่อใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องบำรุงรักษา

35. ข้อใดคือเป้าหมายหลักของการดำเนินกิจกรรมการบำรุงรักษาทวีผลทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)
    1. เครื่องจักรเสียเป็นศูนย์

2. อุบัติเหตุเป็นศูนย์และของเสียเป็นศูนย์
3. การลงทุนเครื่องจักรใหม่เป็นศูนย์และอุบัติเหตุเป็นศูนย์
4. ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานซ่อมบำรุงเป็นศูนย์
5. เครื่องจักรเสียเป็นศูนย์ ของเสียเป็นศูนย์และอุบัติเหตุเป็นศูนย์

36. การสำรวจและวิเคราะห์งาน ก่อนจะเลือกและตัดสินใจลงมือทำงาน ข้อใดผิด
1. ตรวจสอบข้อมูลว่าต้องทำงานอะไรบ้าง
2. รู้องค์ประกอบของงานมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับใครหน่วยงานใด
3. ตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบ
4. วิเคราะห์ลักษณะทั่วไปของงานที่มีประโยชน์หรือคุณค่าอย่างไร
5. **วิเคราะห์องค์ประกอบของงานที่ทำแล้วก่อให้เกิดปัญหาอื่นๆ**

37. ข้อใดไม่ใช่วิธีปฏิบัติต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย
1. ตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ดื่มน้ำอย่างน้อยวันละ 8 แก้ว
3. หมั่นออกกำลังกายอย่างน้อยวันละ 30 นาที
4. **ไปตากอากาศอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**
5. พักผ่อนนอนหลับอย่างน้อยวันละ 6-8 ชั่วโมง

38. ข้อใดไม่ใช่ความฉลาดทางอารมณ์
1. มีความเข้าใจตนเอง
2. มีความเข้าใจผู้อื่น
3. มีความสามารถแก้ปัญหา
4. ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี
5. **ระมัดระวังการใช้ยานพนะ**

39. วิธีปฏิบัติในการพัฒนาจิตใจ ข้อใดไม่ถูกต้อง
1. ทำจิตใจให้สงบมีสมาธิ
2. งานตนเองควรปฏิบัติด้วยตนเอง
3. ฟังและพิจารณาหัวข้อเรื่องที่ให้ด้วยความตั้งใจ
4. **ควรปรึกษาผู้รู้ในทุกๆ เรื่องทั้งเรื่องที่รู้และไม่รู้**
5. ฝึกทำงานบ่อยๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

40. ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ข้อใด**ผิดไป**จากความเป็นจริง
1. ขั้นตอนวิเคราะห์
2. ขั้นการคิดประยุกต์
3. ขั้นประยุกต์ใช้
4. ขั้นประเมินผล
5. **ขั้นรวมรวบข้อมูล**

41. การทำงานเป็นทีมงาน (Team Work) ตรงกับข้อใด
1. **สมาชิกทำงานร่วมกันสู่เป้าหมายหลักขององค์กร**
2. กลุ่มบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

3. ทุกคนร่วมทำงานตามแนวคิด
4. กลุ่มบุคคล ที่ทำงานในองค์กรเดียวกัน
5. การทำงานของกลุ่มบุคคล

42. ข้อดีของความขัดแย้ง
1. เห็นตัวผู้นำในการต่อลอง
2. เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน
3. ทีมงานมีการพัฒนาก้าวหน้าเร็ว
4. เกิดความร่วมมือกันมากขึ้น
5. สร้างผู้นำใหม่

43. ข้อใดเป็นการสื่อสารแนวนอน
1. การสั่งการ
2. การเสนอข้อคิดเห็นจากฝ่ายปฏิบัติงาน
3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างแผนก
4. การสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา
5. การสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา

44. การวางแผน หมายถึง
1. กระบวนการกำหนดการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. กระบวนการกำหนดเป้าหมาย เพื่อการปฏิบัติงาน
3. กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
4. การกำหนดจุดมุ่งหมาย การปฏิบัติงาน และการควบคุม
5. การกำหนดเป้าหมาย การปฏิบัติงาน และตรวจสอบ

45. กระบวนการวางแผนพัฒนางานขั้นตอนแรกคือขั้นตอนใด
1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดระยะเวลา
3. สำรวจปัญหาเพื่อกำหนดประเด็นปัญหา
4. กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการแก้ปัญหา
5. ปฏิบัติการแก้ไขปัญหา

46. ประโยชน์สูงสุดของการวางแผน
1. พัฒนาการแข่งขัน
2. การประหยัดงบประมาณ
3. ส่งเสริมแรงจูงใจ
4. ผลกำไรขององค์กร
5. ลดความไม่แน่นอน

47. เพื่อการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน ISO 14000 องค์กรควรดำเนินการจรรยาบรรณด้านใด
1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมลงทุน

3. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

4. ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

5. ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

48. การเพิ่มความสามารถการแข่งขันและรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมควรใช้เทคนิคใด

1. Just in Time

2. Quality control cycel

3. TQM

4. TPM

5. **Reuse Reduce Recycle**

49. การละเมิดจริยธรรมขององค์กรข้อใดผิดหลักกฎหมาย

1. การลอกเลียนแบบ

2. การฉวยโอกาส

3. การแข่งขัน

4. การดำเนินธุรกิจข้ามชาติ

5. การแย่งชิงพนักงาน

50. องค์กรควรดำเนินการเพื่อให้ถึงจุดสูงสุดด้านจรรยาบรรณตามข้อใด

1. ตรวจสอบจริยธรรม

2. สร้างวัฒนธรรม

3. ฝึกอบรม

4. กำหนดจรรยาบรรณ

5. ประกาศใช้หลักจรรยาบรรณ